

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Карадуванский детский сад комбинированного вида"
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом
заведующего МБДОУ "Карадуванский
детский сад комбинированного вида"
от "___" _____ 201__ г. № _____
_____ Бадрутдинова З.Ф.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Карадуванский детский сад комбинированного вида» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.03.2011 №165 «О мерах по развитию системы образования в Республике Татарстан», Постановлением Руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановки на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" в Балтасинском муниципальном районе.

1.3. Комплектование Учреждения осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Балтасинского муниципального района РТ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия). После направления ребенка данной комиссией прием ребенка осуществляет непосредственно заведующий Учреждения или лицо его заменяющий.

1.4. В соответствии с действующим законодательством:

1.5. Право **внеочередного устройства** в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Балтасинского муниципального района (далее - Учреждения), имеют:

- дети судей;
- дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним категорий граждан;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно

участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

1.5.1. Право **первоочередного устройства** в Учреждения имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 4-8 настоящего подпункта;
- дети военнослужащих;
- дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы;
- дети сотрудников федеральной службы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

1.5.2. **Преимущественное право** устройства в Учреждения имеют дети главных государственных санитарных врачей, других должностных лиц и специалистов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

1.5.3. В случае направления в Учреждение одного из детей-близнецов, второй (и последующий) из них направляется в данное Учреждение во внеочередном порядке.

Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

2. Порядок зачисления детей в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети от 1 года до 7 лет включительно.

2.2. Родитель (законный представитель), в срок до 30-ти календарных дней после присвоения заявлению статуса в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» «Направлен в ДОУ», обязан явиться в детский сад для зачисления ребенка или сообщить заведующему Учреждения о дате прихода в детский сад для зачисления ребенка.

2.3. Родитель (законный представитель) для зачисления в Учреждение обязан предоставить следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка
- копия свидетельства о рождении ребенка

2.4. Основанием для приостановления или отказа зачисления в Учреждение являются отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Учреждение, наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком

Учреждения, заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

2.5. Заведующий Учреждения в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителя (законного представителя) регистрирует заявление о зачислении ребенка в детский сад, вносит данные о ребенке в «Книгу учета движения воспитанников» и присваивает заявлению в системе «Электронный детский сад» статус «Зачислен в ДОУ».

2.6. В случае неявки родителя (законного представителя) в Учреждение после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» в срок до 30-ти календарных дней уполномоченный сотрудник Учреждения присваивает заявлению в системе статус «Не явился».

2.7. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, правилами внутреннего трудового распорядка, режимом дня и другими документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников.

2.8. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.9. После зачисления ребенка в Учреждение оформляется личное дело воспитанника с соответствующим регистрационным номером согласно книге учета воспитанников.

В личном деле ребенка хранятся следующие документы:

- договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заявление родителя (законного представителя) о принятии ребенка в детский сад;
- сертификат о профилактических прививках;
- копия медицинского полиса ребенка;
- заявление на согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- документ удостоверяющий льготу.

Личные дела воспитанников хранятся у Заведующей Учреждением.

3. Порядок отчисления детей из Учреждения

3.1. Отчисление детей из Учреждения производится в следующих случаях:

- по медицинским показаниям, препятствующих посещению ребенком Учреждения
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода в другое Учреждение осуществляющую образовательную деятельность.
- в случае расторжения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) в одностороннем порядке по инициативе Учреждения, когда подобное расторжение предусмотрено договором и (или) законодательством, или в судебном порядке;
- в случае признания договора между Учреждением и родителями (законными представителями) недействительным в связи с достижением 7 лет;
- образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.2. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя

образовательного учреждения с соответствующей отметкой в Книге учета движения воспитанников

3.4 Контроль за соблюдением порядка приёма и учёта детей в Учреждении осуществляет Управление образования Исполнительного комитета Балтасинского муниципального района РТ. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) при приеме и отчислении воспитанника, решаются совместно с Управлением образования района.

Лист согласования к документу № 3 от 22.10.2024
Инициатор согласования: Бадрутдинова З.Ф.
Согласование инициировано: 22.10.2024 16:19

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бадрутдинова З.Ф.		 Подписано 22.10.2024 - 16:20	-